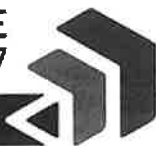


**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39

codice IPA: [istsc_reic841008](https://www.istat.it/it/istat/codici/codice-ipa)

Tel/fax 0522 585889 - Sito: www.iclepido.edu.it

Programma Annuale 2026

**Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Funzionario E.Q. _ DSGA
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129**

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 16/12/2025 con delibera n° 39;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato e dalle Famiglie degli alunni;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Elevare il livello di educazione e di istruzione perseguendo il successo formativo di ciascun alunno;
2. Aiutare ciascun alunno ad acquisire progressivamente un'immagine sempre chiara ed approfondita della realtà sociale;
3. Condurre l'alunno ad una sempre maggiore conoscenza della propria identità e allo sviluppo della capacità decisionale;
4. Fare acquisire abilità disciplinari e interdisciplinari con riferimento ai diversi stili di apprendimento e delle esigenze specifiche degli alunni;
5. Costruire un ambiente favorevole all'apprendimento e alle relazioni

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal Funzionario E.Q. _ D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	67	0	66	66	4	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per il corrente anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	1	3	63	0	39	24	63	3	0	21
Seconde	0	3	1	4	77	0	58	21	79	5	-2	19,75
Terze	0	3	1	4	94	0	68	25	93	4	1	23,25
Quarte	0	3	1	4	77	0	57	17	74	6	3	18,50
Quinte	0	3	1	4	94	0	72	22	94	8	0	23,50
Pluriclassi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	5	19	405	0	294	109	403	26	2	21,21
Prime	0	7	0	7	181	0	181	0	181	13	0	25,86
Seconde	0	7	0	7	146	0	146	0	146	18	0	20,86
Terze	0	7	0	7	171	0	171	0	171	15	0	23,43
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	21	0	21	498	0	498	0	498	46	0	23,71

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	31
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	142
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	35

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Programma Annuale 2026 (Mod. A)

PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2026			
Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	509.335,27
	01	Non vincolato	152.315,27
	02	Vincolato	357.020,00
03		Finanziamenti dallo Stato	15.299,33
	01	Dotazione ordinaria	15.299,33
06		Contributi da privati	2.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	2.500,00
TOTALE ENTRATE			527.134,60

PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2026			
Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importi in euro
A		Attività	293.238,51
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.263,77
	A02	Funzionamento amministrativo	51.400,00
	A03	Didattica	202.571,34
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.003,40
	A06	Attività di orientamento	5.000,00
P		Progetti	233.546,09
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	211.710,46
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.250,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.085,63
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	3.000,00
R		Fondo di riserva	350,00
	R06	Fondo di riserva	350,00
TOTALE A PAREGGIO			527.134,60

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE		
01 - Avanzo di amministrazione presunto		509.335,27
	Non vincolato	152.315,27
	Vincolato	357.020,00
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea		
03 - Finanziamenti dello Stato		15.299,33
04 - Finanziamenti della Regione		
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche		
06 - Contributi da privati		2.500,00
07 - Proventi da gestioni economiche		
08 - Rimborsi e restituzione somme		
09 - Alienazione di beni materiali		
10 - Alienazione di beni immateriali		
11 - Sponsor e utilizzo locali		
12 - Altre entrate		
13 - Mutui		
TOTALE ENTRATE		527.134,60
SPESE		
A - Attività amministrativo-didattiche		293.238,51
P - Progetti		233.546,09
G - Gestioni economiche		
R - Fondo di Riserva		350,00
TOTALE SPESE		527.134,60
Z - Disponibilità finanziaria da programmare		/
TOTALE A PAREGGIO		527.134,60

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma espone un avanzo di amministrazione di € 509.335,27

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2025 è stato correttamente calcolato sulla base dell'effettiva disponibilità finanziaria, tenendo conto degli impegni, dei pagamenti e delle riscossioni dell'esercizio finanziario 2025 (si veda Mod. C)

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C - Esercizio finanziario 2026

		Conto Residui	Conto Competenza	Totale
1 Fondo di cassa al 01.01				303611,50
	(di cui (*)			
2 Riscossioni	(+)	91146,40	185771,53	276917,93
	(di cui (*)			
3 Pagamenti	(-)	68677,36	266863,27	335540,62
	(di cui (*)			
4 Saldo di cassa al 31-12-2025	(=)			244988,81
	(di cui (*)			
		Residui esercizio precedente	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(+)	165514,67	107244,00	272758,67
6 Residui Passivi	(-)		8412,21	8412,21
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2025	(=)			509335,27
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)			
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)			
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2025	(=)			509335,27

(*) Soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2026

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importo alla data 01-01-2026		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A	Attività		275.789,18	140.309,54	135.479,64
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.263,77		21.263,77
	A02	Funzionamento amministrativo	41.500,00		41.500,00
	A03	Didattica	195.022,01	129.806,14	65.215,87
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.003,40	5.503,40	7.500,00
	A06	Attività di orientamento	5.000,00	5.000,00	
P	Progetti		233.546,09	216.710,46	16.835,63
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00	2.500,00	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	211.710,46	211.710,46	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.250,00		3.250,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.085,63	2.500,00	10.585,63
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	3.000,00		3.000,00
Totale avanzo utilizzato			509.335,27	357.020,00	152.315,27
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato					

Disamina quota finanziamento amministrativo-didattico

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio-agosto 2026 pari ad € 15.299,33 è composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

	€
Quota per alunno	12.760,00
Quota fissa	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	400
Quota per alunni diversamente abili	750
Quota per presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quote per classi terminali della scuola secondaria di I grado	56,00
Quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale funzionamento amministrativo – didattico a.s. 2025-2026	15.299,33

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2025 - agosto 2026, per la retribuzione accessoria è pari ad € 70.585,30 lordo dipendente come da note prot. n. 0008824 del 30/9/2025, prot. 0029000 del 18/11/2025 e prot. 0045340 del 06/12/2025.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicura le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:	509.335,27
01	Non vincolato:	152.315,27
02	Vincolato:	357.020,00

Si veda modello “D”

02	Finanziamenti dell’Unione Europea:	0,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
03	Altri finanziamenti dell’Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, anche a seguito adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

03	Finanziamenti dello Stato:	15.299,33
01	Dotazione ordinaria: <i>Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota prot. n. 0008824 del 30/9/2025 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2026 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2026, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i> Si specifica: <i>€ 15.299,33 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione, secondo la seguente distribuzione sulle Attività:</i> A02 Funzionam. Amm.vo: € 9.900,00 A03 Funzionamento Didattico € 5.049,33 R98 Fondo Riserva (2.29%) € 350,00	15.299,33
02	Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIM potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</i> <i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato*	0,00
04	Finanziamenti della Regione:	
01	Dotazione ordinaria *	0,00

02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati*	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	€ 0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati: qualificazione scuola dell'Infanzia	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati*	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:	€ 2.500,00
01	Contributi volontarie da famiglie per attività didattiche	2.500,00
02	Contributi per iscrizione alunni Nessuna somma viene ascrivita. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata	0,00
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascrivita in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. * Nessuna somma viene ascrivita. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata	0,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni Nessuna somma viene ascrivita. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata.	0,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale Nessuna somma viene ascrivita. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata.	0,00
08	Contributi da imprese non vincolati Nessuna somma viene ascrivita	0,00

08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
-----------	---	-------------

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

0	"Denominazione" *	0,00
---	-------------------	------

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
02	Diritti reali di godimento *	0,00
03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12	Altre entrate:	0,00
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funzionamento amministrativo".	0,00
13	Mutui:	0,00
01	Mutui	0,00
02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	293.238,51
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.263,77
1	"Decoro e servizi di pulizia" L'importo stanziato, proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 21.263,77 sarà utilizzato per acquisti di materiale igienico sanitario, per materiali ed accessori, per formazione e prestazioni professionali, oltre che per la manutenzione ordinaria dell'Istituto	

A02	Funzionamento amministrativo	51.400,00
1	"Funzionamento amministrativo" L'importo stanziato proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" € 41.500,00 3/1/1 "Dotazione ordinaria" € 9.900,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: manutenzione ordinaria, noleggio fotocopiatore ufficio, cancelleria, accessori, materiale sanitario e di pulizia, toner per fotocopiatrici, acquisto di licenze d'uso per software, assistenza informatica e per spese di carattere amministrativo.	

A03	Didattica	202.571,34
1	"Funzionamento didattico" L'importo stanziato, proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" € 65.215,87 1/2/1 "Avanzo vincolato" € 129.806,14 3/1/1 "Dotazione ordinaria" per € 5.049,33	

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

			6/1/1 "Contributo genitori per attività didattica" per € 2.500,00 sarà utilizzato per: Acquisti di materiale di materiale di cancelleria, informatico, altri materiali e accessori, spese di manutenzione ordinaria, hardware e software, prestazioni professionali, stampati.	
--	--	--	--	--

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		13.003,40
		1 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" L'importo stanziato, proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" € 7.500,00 1/2/1 "Avanzo vincolato" per € 5.503,40 sarà utilizzato per spese di noleggio pullman per le visite d'istruzione		

A06		Attività di orientamento		5.000,00
		1 "Attività di orientamento" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo vincolato" per € 5.000,00 sarà utilizzato per acquisti di materiale di materiale di cancelleria, stampati, spese per prestazioni professionali.		

P		PROGETTI		233.546,09
----------	--	-----------------	--	-------------------

P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":		2.500,00
		1 Premio HERA "Digi e Lode" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.500,00 sarà utilizzato per effettuare spese di personale, materiale informatico	2.500,00	

P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":		211.710,46
		3 "Scuole che promuovono salute e benessere" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.750,00 sarà utilizzato per effettuare spese di personale	5.750,00	
		4 "Progetti in collaborazione con Officina Educativa" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 6.400,00 sarà utilizzato per spese di personale e altri materiali e accessori	6.400,00	
		5 "Corso Latino" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di Amministrazione vincolato" per € 1.300,00 sarà utilizzato per retribuire i docente interno coinvolto nel progetto	1.300,00	
		6 "Progetto Affettività e Sessualità" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di Amministrazione vincolato" per € 5.500,00 sarà utilizzato per spese per prestazioni professionali	5.500,00	
		7 "Progetto Inclusione e Antidispersione" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 8.500,00	8.500,00	

			sarà utilizzato per spese di personale e altri materiali e accessori	
		11	Progetto Qualificazione Scuola dell'Infanzia" L'importo stanziato è proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.750,00; sarà utilizzato per spese di personale e altri materiali e accessori	5.750,00
		13	Progetti di qualificazione Scuola Secondaria L'importo stanziato è proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.939,88; sarà utilizzato per spese di personale e altri materiali e accessori	2.939,88
		17	"Programma Nazionale 2127 - FSE+ - ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-195 - CUP D84D24003220007 "Scuola e competenze" 2021-2027 - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024" L'importo stanziato è proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 41.826,43; è utilizzato per lo svolgimento del PN che prevede retribuzioni al personale	41.826,43
		18	"Programma Nazionale 21-27 (FSE+) AGENDA NORD Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024- 174 - CUP D84D24005060007 - AVVISO PROT. 136777_09/10/2024" L'importo stanziato, proviene da: 1/2/1 Avanzo amministrazione vincolato per € 52.800,00 ed è utilizzato per lo svolgimento del PN che prevede retribuzioni al personale sia interno che esterno, spese per materiale	52.800,00
		19	"Scuola e competenze 2021-2027-Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-209 CUP: D54D25002240007 Titolo: OrientaMenti- Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" L'importo stanziato, proviene da: 1/2/1 Avanzo amministrazione vincolato per € 22.404,00 sarà utilizzato per le spese di personale interno, prestazione professionali esterne e per l'acquisto di materiale	22.404,00
		20	"Programma Nazionale 2021-2027 - FSE+_ ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-524-CUP D44D25002000007 "Competenze, Espressività, Socialità" Piano Estate 2 Avviso Prot. N. 81652 DEL 23/05/2025" L'importo stanziato, proviene da: 1/2/1 Avanzo amministrazione vincolato per € 58.540,15 ed è utilizzato per lo svolgimento dell'attività progettuale che prevede retribuzioni a personale interno e/o esterno	58.540,15

	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	3.250,00
		1	"Certificazione Trinity Gese" L'importo stanziato, proviene da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 3.250,00	3.250,00

		sarà utilizzato per far ottenere ai ragazzi interessati la certificazione Trinity Gese per spese di personale e spese di gestione e partecipazione	
--	--	--	--

P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":		13.085,63
	1	"Progetto formazione Docenti e ATA" L'importo stanziato, proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 5.000,00 sarà utilizzato per formare il personale docente e ATA attraverso l'impiego di risorse interne e/o esterne alla scuola	5.000,00
	2	"Progetto formazione PNSD Ambito Digitale" L'importo stanziato, proveniente da: 1/2/1 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.500,00 sarà utilizzato per spese di formazione del personale	2.500,00
	3	"Progetto formazione Sicurezza Docenti e ATA" L'importo stanziato, proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 5.585,63 sarà utilizzato per formare il personale docente e ATA attraverso l'impiego di risorse interne e/o esterne alla scuola	5.585,63

P05	Progetti per "Gare e concorsi":		3.000,00
	1	"Progetto Partecipazione a gare e concorsi" L'importo stanziato, proveniente da: 1/1/1 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 3.000,00 sarà utilizzato per la partecipazione ad eventuali gare o concorsi a cui l'Istituto deciderà di iscriversi.	3.000,00

R	FONDO DI RISERVA		
R98	Fondo di riserva:		350.00
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 2,29% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio - agosto 2025 nota prot. n. 0008824 del 30/9/2025 pari a € 15.299,33). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	350.00

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
D100	Disavanzo di amministrazione:		0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare		/
	1	Non vincolato *	/
	2	Vincolato *	/

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
Si dichiara che NON si è provveduto a costituire il Fondo economale per le minute, che quindi non sarà gestito nelle partite di giro:	

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 si riportano, di seguito le finalità e le voci di spesa cui saranno destinate nel corso dell'esercizio le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, una volta quantificate ed introitate, procedendo con opportune variazioni di bilancio:

- Assicurazione
- Diario scolastico
- Magliette (solo classi prime scuola secondaria)
- Progettualità
- Foto di classe
- Acquisto materiale di facile consumo (cancelleria, noleggio fotocopiatore uso didattico, carta)
- Manutenzione dotazioni tecnologiche uso didattico

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna per l'acquisizione di competenze scientifiche, umanistiche ed artistico-espressive. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale di questo Istituto per l'anno finanziario 2026, è stato predisposto tenendo conto delle attività fondamentali della scuola finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione. Sono state scandite tutte le fasi principali di questo percorso. Si è tenuto conto scrupolosamente della programmazione didattica e formativa prevista nel P.T.O.F. già di per sé sintesi di una molteplicità di obiettivi e bisogni. Le energie sono state convogliate verso la traduzione della programmazione didattica in programmazione finanziaria: individuando le risorse, le azioni e i tempi necessari per realizzare gli obiettivi definiti nel P.T.O.F. È stato fatto in modo che risorse, azioni e tempi non siano costituiti da un'attività ragionieristica fine a sé stessa, ma servano a costruire momenti di collegamento e integrazione strategici. D'altra parte il momento della progettazione didattica non può essere indipendente dal momento della programmazione finanziaria: anzi, è strettamente legato. Solo in questo modo la programmazione finanziaria si manifesta come integrazione coerente tra funzione didattica e funzione gestionale. Con le schede descrittive dei progetti sono state costruite le schede finanziarie, non attraverso una mera trasposizione dei dati descrittivi in dati finanziari, ma attraverso una interpretazione e una condivisione dei dati tra il Dirigente, i Docenti e il Funzionario E.Q. _ DSGA. Insieme, nella logica del budget come strumento operativo. In conclusione, con il presente programma annuale questa scuola si propone di proseguire la promozione del proprio sviluppo attraverso la diversificazione delle proprie attività formative, per adeguare l'attività della scuola alle esigenze di efficienza, efficacia e qualità imposte dall'autonomia e dalla competitività tra gli istituti scolastici. In conclusione, considerato che il programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stato impostato secondo criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto del D.I. 129/2018, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026, così come predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Funzionario E.Q._DSGA e riportato nella modulistica ministeriale, previo parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

Reggio Emilia, 14 gennaio 2026

Il Funzionario e E.Q. DSGA
Maria Grazia Palese

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ovi Silvia

